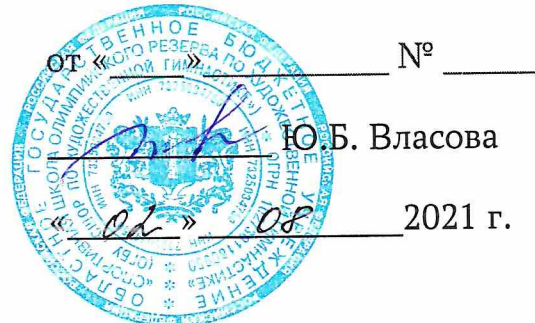


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОГБУ «СШОР по художественной гимнастике»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания и распределении денежных средств от платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике»

г. Ульяновск

2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг областным государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва по художественной гимнастике» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Учреждения.

1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Внебюджетная деятельность - добровольная деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации и улучшения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, более эффективной организации деятельности Учреждения, развития и совершенствования организации досуга населения, качества и объёма физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных занятий с элементами художественной/эстетической гимнастики, максимального использования имеющейся материальной базы, её обновления и укрепления.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

1.6.1. Физкультурно-оздоровительная услуга - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.6.2. Платные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания услуг (далее — Договор).

1.6.3 Исполнитель – областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа Олимпийского резерва по художественной гимнастике».

1.6.4. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или иных лиц (Потребителей услуг), на основании договора оказания услуг.

1.6.5. Потребитель услуги – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

1.6.6. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая оплате в соответствии с договором.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников Учреждения, третьих лиц (квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Дополнительные платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (час, сутки, месяц, квартал).

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с Уставом Учреждения и не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Ульяновской области.

2.2. Целью оказания платных услуг является:

2.2.1. Осуществление деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных и иных услуг по месту нахождения Учреждения;

2.2.2. Предоставление услуг для всестороннего физического развития и совершенствования занимающихся и спортсменов, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Формирование общей культуры и организация содержательного досуга граждан;

2.3.2. Развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых;

2.3.3. Развитие материально-технической базы Учреждения;

2.3.4. Повышение уровня заработной платы работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.

3.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

- оказание оздоровительных, физкультурно-оздоровительных услуг, проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение мастер-классов, конференций, встреч, семинаров, круглых столов, совещаний и других организационно-методических мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации для спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;

- предоставление консультационных и методических услуг;

- предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, организациям различных форм собственности, индивидуальным предпринимателям, самозанятым гражданам, по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление медицинской деятельности в части выполнения работ, оказания услуг, разрешённых действующей лицензией;

- оказание услуг по размещению (проживанию) спортсменов, тренеров, специалистов при проведении тренировочных, официальных спортивных, физкультурных и организационно-методических мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, спортивного оборудования, инвентаря для проведения тренировочных, официальных спортивных, физкультурных и организационно-методических мероприятий;

- оказание услуг по предоставлению рекламных мест.

3.3. Оказывать иные услуги в соответствии с деятельностью Учреждения.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

4.2. Платные услуги предоставляются физическим и/или юридическим лицам на основании Договора (для льготной категории) и иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуг.

4.3. Учреждение обязано предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах путем размещения на официальном сайте Учреждения и/или в удобном для обозрения месте в помещении Учреждения:

- Устав Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- образцы Договоров на оказание платных услуг.
- перечень необходимых документов для получения выбранного вида услуг;
- правила посещения спортивного зала;
- инструкция по технике безопасности.
- дополнительная информация.

4.4. Учреждение обязано сообщать Заказчикам по их просьбе другие относящиеся к Договору о соответствующей услуге сведения.

4.5. Учреждение (Исполнитель) вправе:

4.5.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если своим поведением Потребитель систематически (два и более раза) нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует оказанию качественных услуг, после письменного уведомления Заказчика. В данном случае Договор расторгается, а денежные средства Заказчику не возвращаются.

4.5.2. Отказать Заказчику в одностороннем порядке в заключение Договора на новый срок по истечении действия предыдущего, если Потребитель, в чьих интересах он заключался, допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и Договором.

4.6. Время оказания платных услуг определяется возможностями Учреждения вне рамок выполнения основной деятельности по выполнению государственного задания самостоятельно.

5. Стоимость платных услуг

5.1. Стоимость платных услуг оказываемых Учреждением, рассчитываются на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат;
- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) в предшествующие периоды;
- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;

5.2. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

6. Условия оплаты

6.1. Оплата услуг Учреждению осуществляется Заказчиком в денежной форме через кассу за наличный расчет или безналичным путем на расчетный счет Учреждения авансовым платежом в размере 100%, в сумме, определенной в Договоре.

6.2. Оплата производится при заключении Договора на расчетный счет исполнителя не позднее дня начала оказания услуг

7. Ответственность учреждения

7.1. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий по оказанию услуг, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями по охране и безопасности здоровья потребителей.

7.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность структурных подразделений;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- утверждает перечень платных услуг.

8. Права и обязанности Заказчиков, Потребителей платных услуг

8.1. Заказчики, Потребители вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

8.2. Заказчики, Потребители обязаны оплатить стоимость предоставляемых платных услуг и выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

8.3. Заказчики, Потребители обязаны выполнять Правила посещения спортивного зала Учреждения.

8.4. Заказчики, действующие в интересах несовершеннолетних Потребителей, пишут заявление на имя директора Учреждения.

9. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг

9.1. Льготы по оплате платных услуг предоставляются:

9.1.1. Детям из многодетных семей, при условии, что двое и более детей получают платные услуги в Учреждении, на 50% от стоимости платных услуг;

9.1.2. Детям-инвалидам, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на 100% от стоимости платных услуг;

9.1.3. Детям, участвующим в получении двух и более платных услуг в Учреждении на 50% от стоимости платных услуг (на каждую услугу);

9.1.4. Инвалидам на 50% от стоимости платных услуг.

9.2. Решение о предоставлении льгот:

9.2.1. Льготы на платные услуги предоставляются на основании заявления и соответствующих документов:

- заявление о предоставлении льготы на 50% (100%);
- копия свидетельства о рождении/паспорта заказчика/потребителя;
- копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей);
- копия справки об установлении инвалидности;
- копия документа, подтверждающего статус сироты/ребенка, оставшегося без попечительства родителей.

9.2.2. Решение о предоставлении льгот и снижении стоимости платных услуг оформляется резолюцией директора ОГБУ «СШОР по художественной гимнастике» на заявлении после предоставления необходимых документов.

9.3. Льготы не предоставляются (отменяются) в случае:

- отсутствия необходимых документов для получения льготы;
- нарушения правил внутреннего распорядка, действующих правил в Учреждении.

9.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.3. настоящего Положения, тренер, администратор или иной работник Учреждения в трехдневный срок представляют директору докладную записку о нарушениях. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств, указанных в п. 9.3. настоящего Положения.

10. Порядок распределения и использования денежных средств от приносящей доход деятельности

10.1. Заработная плата работникам за оказание платных услуг устанавливается согласно приказу учреждения и справки главного бухгалтера об оплате платных услуг.

10.2. В размере 70 % на выплату заработной платы работникам учреждения (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями согласно приложениям №1, №2, в т.ч. страховые взносы в размере 30,2%.

10.3. В размере 30 %:

- оплату коммунальных услуг ;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д. - ;
- содержание и ремонт здания, оборудования - ;
- оплата лицензий, штрафов, пени- .

11. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены, либо принятия новой редакции.

11.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.